

**INFORME DE GESTION CONTRATO A HONORARIOS**

NOMBRE	: Javiera Catalina Rosales Herrera
RUT	:
UNIDAD	: PROGRAMA COMUNITARIO PERSONAS MAYORES DIDECO
CARGO	: Trabajadora Social
PERIODO QUE INFORMA	: Enero 2024
N° DE BOLETA	: N°22
MONTO	: \$886.500
CENTRO DE COSTOS	: 04.06.47.01
ITEM PRESUPUESTARIO	: 215.21.04.004.001

**Funciones Específicas: SEGÚN CONTRATO**

1. Garantizar la acogida y atención eficiente y oportuna de las personas que requieren atención, gestión y orientación social.
2. Participar con el equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas de evaluación y seguimiento de casos sociales y de las propuestas de intervención que correspondan.
3. Realizar evaluaciones sociales previa indagación de la situación, tales como entrevistas y visitas domiciliarias.
4. Elaboración de informes sociales y de pericias de tribunales.
5. Atención directa de las derivaciones de casos, de la red Municipal, demanda espontanea, entre otras.
6. Realizar acciones de contención en situación de crisis para personas y sus familias.
7. Mantener actualizado el registro de atenciones sociales a través de ficha vecino.
8. Apoyar la gestión con redes institucionales para entrega de beneficios sociales.
9. Trabajar simultáneamente con la jefatura en materias del programa, territoriales y desarrollo de actividades.
10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.
11. Apoyo en turnos de emergencia social, según el requerimiento de la dirección.
12. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO.

**ACTIVIDADES DEL MES:**

N°	DESCRIPCIÓN	VERIFICADOR
1	Planificación y confección de "diagnostico participativo"	FOTO
2	Visita domiciliaria caso Teresa Sepúlveda (por incendio)	FOTO
3	Entrega de Mercadería y kit de aseo	FOTO

	domiciliario caso Teresa Vicent	
4	Entrega de pañales y mercadería para casos sociales	FOTO
5	Actividad "Tarde de cine" en casa de las personas mayores	FOTO
6	Realización de informe social VIF para Poder Judicial	FOTO
7	Visita domiciliaria judicial (llenar documento enviado por el Tribunal)	FOTO

*[Handwritten signature]*

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA JEFE DE DEPARTAMENTO



*[Handwritten signature]*

FIRMA DIRECTOR

